

муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г.Нурлат Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 10.04.2019 № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат

 / М.А.Монахова /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

15.08.2019 (Дата)



УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат

от 15.08.2019 № 112

Положение о премировании работников

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»г. Нурлат РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МАОУ «СОШ №3» г.Нурлат РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2010 №790, от 03.12.2010 №987, от 30.12.2010 №1175, от 28.04.2011 №347, от 30.04.2011 №356, от 25.07.2011 №576, от 19.08.2011 №688, от 19.09.2011 №778, от 20.01.2012 №31, от 01.06.2012 №464, от 31.10.2012 №932, от 31.12.2012 №1186, от 25.04.2012 №323, от 30.01.2013 №50, от 29.04.2013 №298, от 29.06.2013 №457, от 26.08.2013 №600, от 26.10.2013 №796, от 31.12.2013 №1105) и определяет порядок выплаты премий из средств экономии фонда оплаты труда.

Цель данного Положения - повышение материальной заинтересованности работников в зависимости от результатов труда,повышения качества работы,развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач ,успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и в связи с празднованием юбилеев.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы)

Максимальный размер выплат премий ограничен размером зарезервированного в смете МАОУ «СОШ №3»г.Нурлат 2% фонда оплаты труда педагогических работников школы.

Распределение премий работникам школы производится директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений.

2.Премиальные и иные поощрительные выплаты

Премия начисляются за период фактически отработанного времени.

2.1 Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам учреждений с учетом объемов и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничены.

2.2. Предложения о премировании отдельных работников, понижении или повышении размера премии, вносятся в комиссию, созданную приказом руководителя.

2.3. В состав комиссии включается ответственный за расчет премии, избранный на профсоюзном собрании.

2.4. Каждый случай лишения премии оформляется отдельным приказом

2.5. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год)

2.6. К юбилейным датам, за выполнение особо важных заданий, за выполнение разовых нерегламентированных работ и коллективные результаты труда, за высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года, за качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения, за досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе, за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения, за особые заслуги работника перед учреждением, за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ, за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ, за достижение обучающимися высоких показателей в обучении (результаты ЕГЭ, ГИА, ЕРТ), за подготовку призеров олимпиад, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.

2.7. Выплаты работникам МАОУ «СОШ №3» г. Нурлат устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности работников и в связи с юбилеями.

Оценивание результативности деятельности педагогических работников МАОУ «СОШ №3» г. Нурлат РТ проводится по следующим направлениям:

- участие в муниципальных и республиканских олимпиадах;

- за высокие результаты работы (ЕГЭ и ГИА; ЕРТ);

- по итогам работы в творческих группах;

- по итогам работы;

- в связи с юбилеем;

- участие в муниципальных и республиканских профессиональных конкурсах

- за ведение сайта

2.8. Обязательные разовые премиальные и поощрительные выплаты:

- юбилярам (55 – женщинам, 60 лет - мужчинам) – материальное вознаграждение в размере 7000 рублей

- за подготовку победителей олимпиад муниципального уровня и РОЦ, КФУ, Винкид, за победителей НПК в очном туре - в размере 2000 руб.;

- за участие в очном туре республиканских конкурсов, НПК - в размере 1000 руб.;

- за подготовку победителей и призеров олимпиад республиканского уровня в размере - 8 тысяч (победители) и 4 тысячи (призеры);

- профсоюзному председателю - 10% от ставки;

- выше района ОГЭ - 2000 рублей

- выше РТ ОГЭ - 4000 рублей

- выше района ЕГЭ - 4000 рублей

- выше РТ ЕГЭ - 8000 рублей

- выше РФ - 10000 рублей

Премирование в особых случаях

- Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования работников ОУ за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

2.9. Размеры и порядок премирования основного персонала устанавливается учреждением самостоятельно, и утверждается приказом по учреждению образования по согласованию с органом первичной профсоюзной организации.

2.10. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов) и иных выплат стимулирующего характера.

3. Условия не начисления премии работнику:

3.1. Уровень премии понижается за: нарушение Трудового законодательства, нарушение статей закона РФ «Об образовании», Устава школы, должностной инструкции, правил внутреннего распорядка, нарушение исполнительской дисциплины:

- несвоевременное прохождение медицинских осмотров – 20%;
- невыполнение приказов и распоряжений по учреждению – 30%;
- недостатки в ведении документации – 20%;
- невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и инструкций по охране труда – до 30%
- отсутствие на месте дежурства или некачественное выполнение обязанностей дежурного – 5%;
- систематическое отсутствие без уважительной причины на педсоветах, совещаниях – до 20%;
- невыход на замену без предупреждения администрации – 10%;
- невыполнение обязательств по коллективному договору – 10%;
- невыполнение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда – 30%;

3.2 Полное депремирование предусматривается при объявлении работнику выговора в следующих случаях:

- прогул, непроведение уроков без уважительной причины;
- грубое нарушение правил охраны труда по вине сотрудника, повлекшее за собой последствия (травма, материальный ущерб);
- серьезные упущения в работе, систематическое невыполнение должностных инструкций без уважительной причины;
- расследованные и подтвержденные случаи нетактичного поведения работника с учащимися, родителями;
- подтвержденные случаи нарушения общественного порядка работником за пределами школы;
- нахождение на работе в нетрезвом состоянии;
- халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

При объявлении работнику замечания минимальный уровень премии уменьшается на 50%.
3.3 По итогам ответственный за расчет премии анализирует документы и рассчитывает уменьшение процента базовой премии для сотрудников, допустивших нарушения трудовой дисциплины или профессионального поведения, а также составляет список сотрудников, депремированных полностью.

4. Премирование других работников школы осуществляется ежемесячно.

Зам. по АХЧ

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, подготовке объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;

Библиотекарь

- высокая читательская активность обучающихся;
- пропаганда чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря;

Обслуживающий персонал

- проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН, качественная уборка помещений
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданию

- устранение последствий аварий
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, подготовке объектов к учебному году
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- обеспечение бесперебойной системы отопления

5.Заключительное положение

5.1.Контроль использования общего объёма премирования возлагается на директора школы.

Начисление премии производится бухгалтером РОО при наличии финансовых средств стимулирующего ФОР и при своевременном представлении приказа директора школы о выплате премии. Премия выдается работнику школы вместе с зарплатой в установленные сроки.

5.2Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МАОУ «СОШ №3»г.Нурлат

Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива.

Протокол №___от _____

